



**РАСЧЕТНЫЕ  
РЕШЕНИЯ**

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ»**

Приложение № 1

к приказу от «29» 12 2024 г.

№ 111/24

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ»**

Москва 2024

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Принципы обработки персональных данных .....	5
3. Права субъекта персональных данных.....	5
4. Обязанности Общества при обработке персональных данных .....	6
5. Правовые основания обработки персональных данных.....	7
6. Категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных, состав и категории обрабатываемых персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения .....	8
7. Порядок и условия обработки персональных данных.....	11
8. Конфиденциальность персональных данных.....	14
9. Безопасность персональных данных.....	14
10. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных.....	15
11. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.....	16
12. Заключительные положения .....	16
13. Приложение №1 .....	17

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение документа**

- 1.1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» (далее – Политика) разработана в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных (далее – ПДн) и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации (далее – Законодательство ПДн)
- 1.1.2. Положения и требования настоящей Политики направлены на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» (далее – Общество).
- 1.1.3. Настоящая Политика устанавливает:
  - принципы обработки ПДн;
  - права Субъекта ПДн;
  - обязанности Общества при обработке ПДн;
  - правовые основания обработки ПДн;
  - категории Субъектов ПДн и цели обработки ПДн;
  - состав обрабатываемых ПДн;
  - порядок и условия обработки ПДн;
  - условия соблюдения конфиденциальности ПДн и обеспечения безопасности ПДн;
  - порядок взаимодействия с Субъектами ПДн и Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор).

### **1.2. Область и период действия**

- 1.2.1. Настоящая Политика является внутренним нормативным документом Общества.
- 1.2.2. Действие Политики распространяется на все структурные подразделения Общества, задействованные в обработке персональных данных.
- 1.2.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящей Политики вступают с ними в противоречие, эти положения утрачивают силу. До момента внесения изменений в настоящую Политику работники Общества руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 1.2.4. Настоящая Политика подлежит размещению в свободном доступе на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на всех страницах сайта Общества, с использованием которых осуществляется сбор ПДн Субъектов ПДн.

1.2.5. Политика подлежит пересмотру и актуализации с периодичностью не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года или в случаях, указанных в п. 12.2 настоящей Политики. Актуализацию Политики обеспечивает Управление безопасности.

1.2.6. Контроль за исполнением настоящей Политики возложен на Управление безопасности.

### 1.3. Термины и сокращения

№ п/п	Термин	Определение
1.	<b>Автоматизированная обработка ПДн</b>	обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники
2.	<b>Блокирование ПДн</b>	временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн)
3.	<b>Информационная система ПДн</b>	совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
4.	<b>Обработка ПДн</b>	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн
5.	<b>Оператор ПДн</b>	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн
6.	<b>ПДн (персональные данные)</b>	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту ПДн)
7.	<b>Распространение ПДн</b>	действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц
8.	<b>Субъект ПДн</b>	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных
9.	<b>Удаление ПДн</b>	изъятие ПДн из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления
10.	<b>Уничтожение ПДн</b>	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн

## **2. Принципы обработки персональных данных**

Обработка ПДн в Обществе осуществляется с соблюдением следующих принципов, установленных законодательством Российской Федерации:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн, указанными в п. 6.2 настоящей Политики;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки ПДн и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Общество должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн;
- обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством о ПДн.

## **3. Права субъекта персональных данных**

Субъект ПДн имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои ПДн и давать согласие на их обработку;
- отозвать свое согласие на обработку ПДн;
- получать информацию, касающуюся обработки своих ПДн в порядке, форме и в сроки, установленные Законодательством о ПДн;
- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее;
- требовать прекращения обработки своих ПДн;
- заявлять возражение против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки ПДн;
- обжаловать действия или бездействие Общества в Роскомнадзор или в судебном порядке, если считает, что Общество осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы;

– принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **4. Обязанности Общества при обработке персональных данных**

Общество при осуществлении обработки ПДн обязано:

– организовать обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ;  
– опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн, а также обеспечить возможность доступа к настоящей Политике с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;

– уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку ПДн, уведомлять Роскомнадзор об изменениях сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки ПДн в порядке и в сроки, установленные Законом № 152-ФЗ;

– при сборе ПДн предоставить Субъекту ПДн по его просьбе информацию, касающуюся обработки его ПДн;

– разъяснить Субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн и (или) дать согласие на обработку ПДн, если предоставление ПДн и (или) получение согласия на обработку ПДн является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе № 152-ФЗ;

– не раскрывать ПДн без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– разъяснить Субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения;

– отвечать на обращения и запросы Субъектов ПДн и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ, в том числе предоставить безвозмездно Субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к Субъекту ПДн, в той форме, в которой были направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе;

– внести необходимые изменения в ПДн при наличии сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными;

– уничтожить ПДн при наличии сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн прекратить их обработку и уничтожить его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о ПДн;

- по требованию Субъекта ПДн прекратить обработку и уничтожить его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о ПДн;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- уведомить Роскомнадзор в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав Субъектов ПДн, в порядке и сроки, установленные Законодательством о ПДн;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн, в том числе осуществлять взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (ГосСОПКА);
- сообщать в Роскомнадзор по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Обществу необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин необходимости продления срока предоставления запрашиваемой информации.

## **5. Правовые основания обработки персональных данных**

Правовыми основаниями обработки ПДн в Обществе являются совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, а также иные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества;
- Устав Общества;

- трудовые договоры и соглашения к трудовым договорам;
- договоры, заключаемые Обществом с контрагентами, в том числе пользовательские соглашения;
- согласия кандидатов на вакантную должность в Обществе на обработку его ПДн;
- согласия работников на обработку их ПДн;
- согласия клиентов на обработку их ПДн.

## **6. Категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных, состав и категории обрабатываемых персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения**

### **6.1. Категории Субъектов ПДн.**

В Обществе может осуществляться обработка ПДн следующих категорий Субъектов:

- кандидатов на вакантные должности для приема на работу в Общество;
- работников Общества;
- уволенных работников Общества;
- членов семьи работников Общества;
- членов органов управления Общества (членов Совета директоров Общества);
- потенциальных и действующих клиентов и контрагентов, их представителей (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц);
- клиентов контрагентов;
- физических лиц, направивших в Общество обращения;
- посетителей сайта(ов) Общества.

### **6.2. Цели обработки ПДн.**

6.2.1. Обработка ПДн кандидатов на вакантные должности осуществляется в целях исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных связанных с ним отношений, в том числе:

- уточнения и получения дополнительной информации о кандидате, в том числе для направления запросов по прежним местам работы;
- принятия решения о найме, то есть о заключении трудового договора;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов.

6.2.2. Обработка ПДн работников осуществляется в целях исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных связанных с ним отношений, в том числе:

- заключения, исполнения, прекращения трудовых договоров;
- выполнения обязательств в рамках трудовых отношений, а также обязательств, связанных с трудовыми отношениями, предусмотренных трудовым, пенсионным, налоговым законодательством Российской Федерации;
- предоставления социальных льгот и компенсаций работникам и (или) родственникам работников в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- подтверждения достоверности сообщаемых работником сведений об образовании и квалификации;



- обеспечение эффективности деловых коммуникаций;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов.

6.2.3. Обработка ПДн уволенных работников осуществляется в целях выполнения обязательств в соответствии с трудовым, налоговым законодательством, законодательством о бухгалтерском учете.

6.2.4. Обработка ПДн членов семьи работников осуществляется в целях исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных связанных с ним отношений, в том числе:

- предоставления социальных льгот и компенсаций работникам и (или) членам семьи работников в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Обработка ПДн членов органов управления (членов Совета директоров) осуществляется в целях:

- ведения своей деятельности в соответствии с Уставом Общества и обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов.

6.2.6. Обработка ПДн потенциальных, действующих клиентов и контрагентов (представителей юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) осуществляется в целях осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Общества, в том числе:

- заключения, исполнения, прекращения договоров и соглашений с контрагентами;
- выполнения обязательств в соответствии с налоговым законодательством, законодательством о бухгалтерском учете;
- оформления доверенностей на представление интересов Общества;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов.

6.2.7. Обработка ПДн клиентов контрагентов осуществляется в целях:

- исполнения договоров и соглашений с контрагентами.

6.2.8. Обработка ПДн физических лиц, направивших в Общество обращения, осуществляется в целях:

- ведения своей деятельности Общества в соответствии с Уставом;
- предоставления ответов на обращения.

6.2.9. Обработка ПДн посетителей сайта осуществляется в целях:

- ведения своей деятельности в соответствии с Уставом Общества.

6.3. Состав обрабатываемых ПДн.

6.3.1. Для целей, указанных в п. 6.2 настоящей Политики, осуществляется обработка следующих ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о владении иностранными языками (иностранное языки, уровень владения);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья Уголовного кодекса Российской Федерации по которой возникла судимость);
- сведения о семейном положении: состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака;
- сведения о членах семьи, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год), место работы (службы), адрес места жительства);
- сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 (два) календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись;
- банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат;
- фотография в электронном виде;
- иные сведения.

#### 6.4. Категории обрабатываемых ПДн.

6.4.1. Общество осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся состояния здоровья работников, только в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Общество не осуществляет обработку специальных категорий ПДн иных категорий Субъектов ПДн.

6.4.3. Общество не осуществляет обработку биометрических ПДн.

6.4.4. В Обществе не создаются общедоступные источники ПДн.

6.4.5. В Обществе не осуществляется распространение ПДн.

6.5. Обработка ПДн осуществляется Обществе с использованием средств автоматизации, без использования таких средств (на бумажных носителях информации), а также используется смешанная обработка ПДн, включающая в себя как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку ПДн.

6.6. Сроки обработки и хранения ПДн определяются в соответствии с:

- целями обработки ПДн Субъектов ПДн;
- договором, стороной которого является Субъект ПДн;
- согласием Субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7. Прекращение обработки и уничтожение ПДн осуществляется:

- по требованию Роскомнадзора об уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем ПДн;
- при выявлении неправомерной обработки ПДн;
- при отзыве согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о ПДн;
- по требованию Субъекта ПДн прекратить обработку его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о ПДн;
- при утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн;
- по достижении целей обработки;
- по истечении установленных сроков хранения ПДн.

6.8. Процессы обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов ПДн, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, определены в Реестре процессов обработки персональных данных в АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» (Приложение №1).

## **7. Порядок и условия обработки персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Сбор ПДн.

7.2.1. Сбор ПДн осуществляется непосредственно у самого Субъекта ПДн и (или) через других лиц, привлекаемых для сбора данных, с последующей их передачей в Общество.

7.2.2. При сборе ПДн на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на всех страницах сайта Общества, в том числе в мобильных приложениях, с использованием которых осуществляется сбор ПДн Субъектов ПДн Общество предоставляет Субъекту ПДн возможность ознакомления с настоящей Политикой и возможность дать согласие на обработку ПДн свободно, своей волей и в своем интересе.

7.2.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление ПДн и (или) получение Обществом согласия на обработку ПДн являются обязательными, Общество разъясняет Субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

7.2.4. Если ПДн получены не от Субъекта ПДн (в таком случае порядок и условия передачи ПДн регулируются в договоре/соглашении с третьим лицом, от которого Общество получает ПДн), Общество до начала обработки таких ПДн предоставляет Субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- перечень ПДн;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные Законодательством о ПДн права Субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

7.2.5. Общество освобождается от обязанности предоставлять Субъекту ПДн перечисленные в п. 7.2.4 настоящей Политики сведения, в случаях, если Субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн, либо если ПДн получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является Субъект ПДн.

7.2.6. Решение, порождающее юридические последствия в отношении Субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме Субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливающими меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов Субъекта ПДн.

7.3. Условия передачи ПДн третьим лицам.

7.3.1. Предоставление ПДн органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также иным уполномоченным органам допускается в случаях и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Передача ПДн между подразделениями Общества осуществляется только между работниками, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных и, соответственно, имеющими доступ к ПДн Субъектов ПДн.

7.3.3. Предоставление ПДн Субъектов ПДн представителям Субъектов ПДн осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, при наличии у представителей Субъектов ПДн документов, подтверждающих полномочия, и документов, удостоверяющих личность.

7.3.4. Передача ПДн Субъекта ПДн третьему лицу осуществляется с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В согласии Субъекта ПДн указывается сведения о третьем лице (третьих лицах), которому (которым) передаются ПДн, а также цель такой передачи.

7.3.5. Поручение обработки ПДн и передача ПДн третьему лицу может осуществляться на основании договоров, условиями которых определены обязательства соблюдения третьим лицом конфиденциальности и обеспечения безопасности ПДн в соответствии с требованиями законодательства о ПДн.

7.3.6. При передаче ПДн третьим лицам, которые на основании договоров осуществляют обработку ПДн в соответствии с п. 7.3.5 настоящей Политики, Общество ограничивает эту информацию только теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными лицами их обязательств по таким договорам (услуг, работ) и отвечает целям сбора ПДн.

#### 7.4. Хранение ПДн.

7.4.1. Хранение ПДн осуществляется в информационных системах Общества и на бумажных носителях.

7.4.2. Документы на бумажных носителях, резервные копии баз данных информационных систем хранятся в специально выделенных помещениях Общества, доступ к которым предоставляется работникам в соответствии с должностными обязанностями.

7.4.3. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе № 152-ФЗ.

#### 7.5. Прекращение обработки и уничтожение ПДн.

7.5.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении Субъекта ПДн, или его представителя, либо по запросу Субъекта ПДн или его представителя, либо Роскомнадзора, Общество в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней с даты выявления вышеуказанного факта, прекращает неправомерную обработку ПДн. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, Общество уничтожает такие ПДн.

7.5.2. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку его ПДн Общество прекращает такую обработку и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормами архивного хранения документов, содержащих ПДн, а также договором стороной которого является Субъект ПДн.

7.5.3. В случае обращения Субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн Общество в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5.4. В случае утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн Общество уничтожает обрабатываемые ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты выявления утраты необходимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5.5. В случае достижения целей обработки ПДн, а также по истечении установленных сроков хранения ПДн Общество уничтожает обрабатываемые ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты установления указанных фактов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **8. Конфиденциальность персональных данных**

8.1. Доступ к ПДн ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Доступ к обрабатываемым ПДн предоставляется только тем работникам Общества, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

8.3. Работники Общества, получившие доступ к ПДн, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПДн.

8.4. Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия на это Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Третьи лица, осуществляющие обработку ПДн по поручению Общества, обязуются соблюдать требования договоров и соглашений с Обществом в части обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн.

## **9. Безопасность персональных данных**

9.1. В Обществе назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн.

9.2. Безопасность ПДн обеспечивается с помощью системы защиты ПДн Общества, включающей совокупность организационных и технических мер.

9.3. В целях обеспечения безопасности ПДн в Обществе выполняются следующие мероприятия:

- систематическая оценка угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- оценка причинения вреда и (или) нанесения ущерба Субъектам ПДн в случае нарушения Законодательства о ПДн;
- определение необходимого уровня защищенности ПДн, обрабатываемых в информационных системах Общества, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- разграничение доступа к информационным системам ПДн, материальным носителям (документам), съемным (машинным) носителям ПДн;
- регистрация и учет действий пользователей и администраторов информационных систем с ПДн, программными средствами информационных систем, съемными (машинными) носителями и средствами защиты информации;

- предотвращение внедрения в информационные системы Общества вредоносных программ;
- использование защищенных каналов связи;
- резервирование и восстановление работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информационных систем;
- исключение возможности бесконтрольного прохода в офисы Общества, а также в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПДн, а также где хранятся носители ПДн;
- выявление инцидентов, связанных с нарушением требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, и реагирование на них;
- повышение уровня знаний работников Общества в сфере обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- проведение внутренних и внешних проверок (аудитов) соответствия безопасности ПДн требованиям настоящей Политики, внутренних документов Общества, требованиям Законодательства о ПДн;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и совершенствование системы защиты ПДн.

## **10. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных**

10.1. Предоставление информации и / или принятие иных мер в связи с поступлением обращений и / или запросов от Субъектов ПДн производится Обществом в объеме и сроки, предусмотренные Законом № 152-ФЗ. Установленный Законом № 152-ФЗ срок ответа Субъекту ПДн на запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его ПДн, может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин необходимости продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.2. Запрос, направляемый Субъектом ПДн, должен содержать информацию, предусмотренную Законом № 152-ФЗ.

10.3. Общество, получив обращение / запрос Субъекта ПДн и убедившись в его законности, предоставляет сведения, указанные в запросе Субъекту ПДн и / или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и / или принимает иные меры в зависимости от специфики обращения/запроса. Предоставляемые Обществом сведения не должны содержать ПДн, принадлежащие другим Субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

10.4. Общество вправе отказать Субъекту ПДн в удовлетворении требований, указанных в обращении, путем направления Субъекту ПДн или его представителю мотивированного отказа, если у Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в выполнении / удовлетворении поступивших требований.

10.5. В Обществе осуществляется контроль за приемом и обработкой обращений Субъектов ПДн в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов Субъектов ПДн, требований к срокам обработки обращений, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования Субъекта ПДн и предоставления необходимой информации по его обращению в соответствии с Регламентом обработки

обращений субъектов персональных данных или их представителей, а также запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ».

## **11. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

11.1. В случаях, установленных Законом № 152-ФЗ, Общество направляет в Роскомнадзор уведомление об обработке ПДн.

11.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав Субъектов ПДн, Общество с момента выявления такого инцидента, уведомляет Роскомнадзор:

– в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

11.3. Общество сообщает по запросу Роскомнадзора необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес Роскомнадзора мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Общество, а также его должностные лица и / или работники могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и условий обработки ПДн физических лиц, а также незаконное использование (включая неправомерное распространение и / или предоставление) указанных сведений.

12.2. Актуализация<sup>1</sup> настоящей Политики проводится в любом из следующих случаев:

- при изменении используемых технологий работы Общества;
- при изменении применимого законодательства Российской Федерации;
- в случаях получения предписаний на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;
- по решению руководства Общества;
- при изменении организационной структуры Общества, внедрении новых технологий передачи, хранения и обработки информации.

---

<sup>1</sup> Под актуализацией понимается проверка Политики на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям бизнес-деятельности и т.п. По результатам актуализации в текст могут быть внесены изменения, либо принята новая редакция Политики.



Приложение №1

Реестр процессов обработки персональных данных в АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ»

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки	Сроки обработки
1	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов оператора в рамках осуществления уставной деятельности, бизнес-процессов, в том числе при заключении и исполнении договоров, заключенных оператором с контрагентами. Осуществление закупок в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих правоотношения в сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц.	Посетители веб-сайтов, мобильных приложений Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Обществом по поручению сторонних операторов (контрагентов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имя;</li> <li>- фамилия;</li> <li>- контактный номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты.</li> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- изображение (фотография);</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных;</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- контактные данные;</li> <li>- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);</li> <li>- страховой номер</li> </ul>	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет  Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет	До момента отзыва согласия либо до достижения цели обработки  До момента отзыва согласия либо до достижения цели обработки

Политика обработки персональных данных в АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ»

			<ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>иные персональные данные, поручаемые на основании договора с контрагентами.</li> </ul>			
	Члены органов управления Обществом (члены Совета директоров)	<ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество;</li> </ul>		Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет	До достижения цели обработки	
	Физические лица, направившие в Общество обращения	<ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество;</li> <li>данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>контактные данные;</li> <li>иные персональные данные, направленные физическим лицом.</li> </ul>		Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет	До достижения цели обработки	
	Клиенты и контрагенты (представителей юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество;</li> <li>данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>контактные данные;</li> <li>иные персональные данные, направленные физическим лицом.</li> </ul>		Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет	До достижения цели обработки	
2	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Кандидаты для приема на работу в Общество	<ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество;</li> <li>пол;</li> <li>гражданство;</li> <li>дата и место рождения;</li> <li>контактные данные;</li> <li>сведения об образовании, опыте работы, квалификации;</li> <li>иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных</li> </ul>	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет	3 месяца	

		<p>письмах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- изображение (фотография);</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- контактные данные;</li> <li>- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);</li> <li>- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;</li> <li>- семейное положение, наличие детей, родственные связи;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;</li> <li>- данные о регистрации брака;</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- сведения об инвалидности;</li> <li>- сведения об удержании алиментов;</li> <li>- сведения о доходе с предыдущего места работы;</li> <li>- иные персональные данные.</li> </ul>	<p>Работники Общества</p>	<p>В течение действия трудового договора, а также после окончания в течение 75 лет (для документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года) и в течение 50 лет (для документов, законченных делопроизводством после 1 января 2003 года)</p>
--	--	---	---------------------------	--

Политика обработки персональных данных в АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ»

		<p>Уволенные работники Общества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- изображение (фотография);</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- контактные данные;</li> <li>- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);</li> <li>- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;</li> <li>- семейное положение, наличие детей, родственные связи;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;</li> <li>- данные о регистрации брака;</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- сведения об инвалидности;</li> <li>- сведения об удержании алиментов;</li> </ul>	<p>предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.</p>	<p>Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет</p>	
					<p>75 лет - для документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года 50 лет - для документов, законченных делопроизводством после 1 января 2003 года</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о доходе с предыдущего места работы;</li> <li>- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- степень родства;</li> <li>- год рождения;</li> <li>- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.</li> </ul>	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет	В течение действия трудового договора, а также после окончания в течение 75 лет (для документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года) и в течение 50 лет (для документов, законченных делопроизводством после 1 января 2003 года)
	Члены семьи работников Общества				Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет	До достижения цели обработки
	Кандидаты для приема на работу в Общество			фамилия, имя, отчество.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет	До достижения цели обработки
	Обеспечение пропускного режима на территорию оператора			Работники Общества	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет	До достижения цели обработки

Политика обработки персональных данных в АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ»

		Представители контрагентов Общества	– фамилия, имя, отчество.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет	До достижения цели обработки
4	Обеспечение эффективности деловых коммуникаций оператора	Работники	– фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – фотографическое изображение; – должность, структурное подразделение; – контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (личные/корпоративные)).	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет	До достижения цели обработки